

TRAVAIL & TALENTS

Formation Professionnelle - Coaching



DURÉE : 1 JOUR (7H) • PRIX : 750,00 HT • EN PRÉSENTIEL PARIS / RÉGIONS • FORFAIT INTRA : 1800,00 HT

Optimiser le travail à distance

Équipe éclatée, présence sur site et à distance : un nouveau mode de fonctionnement se met en place avec le télétravail. Cette formation vous permettra de réussir sa mise en place.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Comprendre le principe du télétravail et les enjeux pour une entreprise privée ou publique
- S'organiser efficacement pour mieux travailler à distance
- Préserver le lien avec son manager et son équipe et éviter tout sentiment d'isolement

PUBLIC - PROFIL STAGIAIRE

Toute personne envisageant de faire du télétravail de façon régulière

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite pas de prérequis.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie pragmatique par apport théorique, brainstorming en sous-groupes, partage de pratiques, exercices d'application, quiz. Exercices collectifs : les stagiaires seront mis en sous-groupes pour favoriser l'apprentissage et les partages d'expérience. **Nos programmes sont sur mesure, adaptés à votre problématique et votre environnement.**

STRATÉGIE

3 étapes pour rendre le stagiaire conscient de son apprentissage :

- Avant la formation, formalisation des attentes et auto-positionnement

- Pendant la formation, évaluation continue de l'acquisition des compétences

Après la formation, évaluation de la satisfaction de l'apprenant

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Des évaluations des acquis en cours et en fin de formation.

Elles peuvent être faites de différente manière selon le contenu de la formation suivie : Quiz, exercice pratique, étude de cas, jeu de rôles, mise en situation, mise en action – plan d'action individuel, soutenance devant un jury pour les formations à finalité certifiante.

Une évaluation de la satisfaction de chaque stagiaire est réalisée après la formation. Cette évaluation est complétée par l'appréciation du formateur à l'issue de chaque session.

Transfert opérationnel des acquis – retour à froid à J+3 mois.

FACTEURS CLÉS DE SUCCÈS DE LA FORMATION

Des outils simples à partager avec mon entourage professionnel. Des modules d'entraînement pour m'exercer. Alternance entre sessions collectives et approches individuelles. Freins levés, changement des habitudes du quotidien. Pédagogie centrée sur les participants (leurs connaissances, leurs attentes, leurs pratiques...)

PROGRAMME

1. Comprendre les spécificités du travail à distance

- Définir le cadre légal du télétravail
- Identifier les avantages et les inconvénients du télétravail
- Comprendre les exigences du télétravail pour mieux se préparer

2. Créer les conditions d'une organisation bénéfique du télétravail

- Faire un état des lieux : quelles sont les bonnes pratiques ?
- Savoir aménager son poste de travail pour être efficace
- Planifier sa journée et se fixer des objectifs
- Veiller aux équilibres vie pro / vie perso et se mettre d'accord sur un code de bonne conduite.

3. Communiquer efficacement dans le cadre du télétravail

- Identifier les outils de travail partagé, d'accès au savoir, de workflow
- Identifier quel canal de communication utiliser en fonction de la situation (mail, chat, téléphone...)
- Bien communiquer pour se faire comprendre (attentes claires, écoute active, feedback)

4. Gérer la relation avec le manager et le reste de l'équipe

- Définir le portrait-robot du manager idéal pour le management à distance
- Fixer des règles de fonctionnement avec son manager et ses collaborateurs
- Organiser des temps d'échange à distance (entretiens, réunions de travail) et en faire des moments de motivation et d'appartenance

PROFIL FORMATEUR

Nos formateurs sont tous experts de votre thématique. Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

LES CENTRES DE FORMATION

- Salles de formation lumineuses, spacieuses, mobiles et équipées d'écrans pour les outils digitaux.
- Accès au wifi haut débit sur l'ensemble des lieux.
- Cafés, collations et rafraîchissement.

DÉLAIS D'ACCÈS

Travail et Talents s'engage à répondre sous 48h à toute demande d'information relative à toute formation. Une fois le contact établi, nous envisagerons conjointement la date la plus appropriée en fonction de vos besoins et de vos enjeux. Sauf cas particulier, la mise en place de la formation pourra se faire dans le mois suivant votre demande.

ACCESSIBILITÉ / HANDICAP

Nos formations sont ouvertes à tous. S'il y a des personnes en situation de handicap, parmi les participants, nous vous invitons à nous contacter, en amont de la formation, pour que nous puissions en discuter et au besoin adapter notre pédagogie et nos activités en fonction des situations d'handicap qui pourraient se présenter. Dans le cas où nous ne serions pas en mesure de vous accueillir, nous nous tournerons vers « Ressources Handicap Formation » développé par l'Agefiph afin de trouver une solution. À noter que toutes nos formations sont faites dans des locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite (PMR).

